

„Dostawa drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg  
do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych  
w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst.  
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )**

**Zamawiający :**

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych  
w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.  
09-413 Sikórz, Kobierniki 42

Kobierniki, Czerwiec 2011 r.

## **SPIIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

Informacje ogólne ( istotne warunki zamówienia, przygotowanie oferty, terminy itp.)

### **DZIAŁ II**

Opis przedmiotu zamówienia

### **DZIAŁ III**

Wzór umowy

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą, **Zamawiający – Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na: „Dostawę drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawcy.

7. Zamawiający nie żąda wadium.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**11.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:

- 1). wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- 2). termin realizacji podmiotu umowy ze względu na :
  - a). zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
  - b). zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- 3) innych zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

**12.** Zamawiający dopuszcza odstąpienie od umowy ( art. 145 ust. 1 i 2 ustawy ):

- 1). W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2). W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia –**od dnia podpisania umowy do 22.07.2011 r.**

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1**
- 2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2 SIWZ.**
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dokument w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).**
- 4. Wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (listy referencyjne) – Załącznik Nr 3.**
- 5. Informacja dotycząca podwykonawców – Załącznik Nr 4.**
- 6. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa należy załączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie.**
- 7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.**

8. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na numer: (024) 365 04 50, niezwłocznie potwierdzonym na piśmie.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są
  - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**  
Grzegorz Rytczak – tel. 024 367- 53 - 58,
  - **w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych:**  
Małgorzata Tucholska – tel. 024 367- 53 – 60

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się, wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ VII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodną z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia :

Oferta na:

**„Dostawa drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg  
do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych  
w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”**

**Nie otwierać przed dniem 29. 06. 2011 roku do godz. 12.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis** „za zgodność z oryginałem”

**+ podpis .**

10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Wyjaśnienia do specyfikacji
  - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert,
  - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie tj.: [www.zuok.com.pl](http://www.zuok.com.pl) i [zuok.bip.ump.pl](http://zuok.bip.ump.pl)
  - 3). Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
  - 4). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj.: [www.zuok.com.pl](http://www.zuok.com.pl) i [zuok.bip.ump.pl](http://zuok.bip.ump.pl)
12. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o. o., 09-413 Sikórz, Kobierniki 42, do dnia **29.06.2011 r.** do godz. **12.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **29.06.2011 r.** o godz. **12.30**. w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o. o., 09 - 413 Sikórz, Kobierniki 42.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia,
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem całego zadania.
2. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty, oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z **art. 87 Ust 2** Ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Cena powinna zostać podana w wysokości netto oraz brutto.

## **ROZDZIAŁ X**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena - 100%.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 43 ust.1 ustawy – umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.

**ROZDZIAŁ XII**  
**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdz. 1 i 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz inne właściwe przepisy.

ZATWIERDZIŁ :

Kobierniki, dnia 14.06.2011 r.

.....  
**Pieczęć Oferenta**

### Formularz ofertowy

na realizację zadania pn. „Dostawę drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”

<b>Zamawiający</b>	<b>Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.</b>
<b>Wykonawca (nazwa i adres)</b>	
<b>Cena oferowana netto (kwota wyrażona cyfrowo i słownie)</b>	
<b>Cena oferowana brutto (kwota wyrażona cyfrowo i słownie)</b>	
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	
<b>Podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy</b>	

Data.....

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami **opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn.** „Dostawa drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .
2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
4. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Podpis:**.....  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data.....

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu (fax) .....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data: .....

**\*(Nie potrzebne skreślić)**

## Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu (fax) .....

Wykaz ważniejszych zadań zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością zadania stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Nazwa Zamawiającego i rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy ..... szt. referencji.

Podpis:.....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data: .....

**Podwykonawcy**

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego na: „Dostawę drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.”

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Lp.	Zakres prac, jakie zostaną powierzone podwykonawcom
1	
2	
3	

**Podpis:**.....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:.....

## **Dział II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o. drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona dopuszczalna tolerancja 2,9 mm-3,01mm w ilości 25 000 kg, stal niskowęglowa. Drut umieszczony na paletach, kręgach po 150kg, Ø zewnętrzne: 650 mm-750 mm, Ø wewnętrzne: 450mm

#### **CPV: 44.33.30.00-3**

**W ramach zamówienia należy wykonać:** Dostawę drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona w ilości 25 000 kg do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o.

**Zlecony zakres prac winien być wykonany zgodnie z prawem oraz z normami aktualnie obowiązującymi.**

ZP. 8/2011

**UMOWA Nr ... / ZUOK / 11**

zawarta w Kobiernikach dnia ..... pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o., Kobierniki 42, 09 – 413 Sikórz, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158021, posiadającą NIP 774 23 20 206 kapitał zakładowy w wysokości 40.338.000 zł.

reprezentowanym przez:

- Stefana Kotlewskiego - Prezesa Zarządu,
- Zbigniewa Popławskiego – Wiceprezesa Zarządu.

zwaną dalej "Zamawiającym"

a:

.....  
.....  
.....

**NIP:** ....., **REGON:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej "Wykonawcą"

**§1**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy usługi Dostawa do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o. drutu żarzonego Ø 3 mm do prasy Persona dopuszczalnej tolerancji 2,9 mm-3,01mm w ilości 25 000 kg, stal niskowęglowa. Drut umieszczony na paletach, kręgach po 150kg, Ø zewnętrzne: 650 mm-750 mm, Ø wewnętrzne: 450mm. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w dniu ..... 2011 r.

**§2**

Strony ustalają, że jednostkowa cena netto przedmiotu zamówienia określonego w §1 zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia ..... 2011 r. wynosi:

....., cena brutto wynosi:  
.....

### **§3**

Drut dostarczony będzie jednorazowo w terminie piętnastu dni od dnia podpisania umowy.

### **§4**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będzie regulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy nr: .....  
Bank: ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Dostawcy. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie 3 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

### **§ 5**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest: Grzegorz Rytczak.

### **§ 6**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 22.07.2011 r.
2. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się jednej ze stron z warunków określonych niniejszą umową, strona druga może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

### **§7**

Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

- Przestrzeganie obowiązujących zasad istniejących na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Sp. z o.o., oraz przepisów BHP.

### **§ 8**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:

1). wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,

2). termin realizacji podmiotu umowy ze względu na :

- a). zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- b). zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

### § 9

W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie 21 dni od chwili jego zgłoszenia Wykonawca może zwrócić się do sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

### § 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są dokumenty:

- Oferta Wykonawcy – **zał. nr 1 do umowy.**
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **zał. nr 2 do umowy,**

### § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**